

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.252.2024
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.Pom. Nr 186, poz. 2473), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025", stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl,

§ 2. 1. Ustala się termin konsultacji w dniach od 4 listopada 2024 r. do 18 listopada 2024 r.

2. Konsultacje będą prowadzone w formie:

- 1) zgłaszania wniosków i wyrażania opinii za pomocą formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12, 89 - 200 Szubin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres um@szubin.pl.
- 2) spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego, które odbędzie się **14 listopada 2024 r. o godz. 15.30** w Szubińskim Domu Kultury przy ul. Kcyńska 13. Uwagi do projektu, będące tematem spotkania konsultacyjnego, należy przedstawić za pomocą formularza konsultacyjnego o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1.

§ 3. Sprawozdanie z konsultacji zostanie ogłoszone do dnia 19 listopada 2024 r.

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl,

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.252.2024

Burmistrza Szubina

z dnia 4 listopada 2024 r.

projekt "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) uchwała się, co następuje:

"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025".

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w "Rocznym programie współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025" jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 3) programie – rozumie się przez to „roczny program współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstaje przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje trwają od 4 listopada 2024 r. do 18 listopada 2024 r.

Rozdział 2. Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) strategii rozwoju miasta i gminy Szubin w zakresie:
 - a) aktywizacji społeczno - gospodarczej mieszkańców gminy,
 - b) rozwoju systemu polityk społecznych,
 - c) wzbogacenia oferty kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej;
- 2) strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych dla miasta i gminy Szubin na lata 2015-2025;

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i pobudzania inicjatyw społecznych;
- 3) efektywne i racjonalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 3.

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Zasada pomocniczości oznacza przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje chcą i mogą zrealizować; samorząd może stymulować przejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, np. klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne.

3. Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach, strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, jeżeli warunki nie są dla nich do przyjęcia.

4. Zasada partnerstwa oznacza wspieranie i promowanie realizacji zadań publicznych w formie partnerstw międzysektorowych, co zwiększa efektywność wykorzystania środków publicznych.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Zasada uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy programu współpracy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl,
 - d) informowanie o realizowanych zadaniach oraz inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe i grupy mieszkańców,
 - e) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach
 - f) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
 - g) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 2) o charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

- e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, profilaktyki, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- f) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy Szubin, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych na terenie kraju i za granicą.
- 3) w zakresie pomocy technicznej;
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2025 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy należą:

lp.	nazwa zadania	podstawowy tryb realizacji	szacunkowa kwota
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;	otwarty konkurs ofert	50.000,00
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;	otwarty konkurs ofert	12.000,00
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;	otwarty konkurs ofert	25.000,00
4	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza;	otwarty konkurs ofert	100.000,00
5	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;	otwarty konkurs ofert	100.000,00
6	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: a) prowadzenie z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;	otwarty konkurs ofert	365.000,00
7	działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością;	otwarty konkurs ofert	8.000,00
Razem:			660.000,00

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2025 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 10.000 zł.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w uchwale nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Dostępność.

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w ramach ofert złożonych w otwartych konkursach lub w formie trybu pozakonkursowego są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.);
- 2) w indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie o których mowa w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.) w Urzędzie Miejskim w Szubinie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem Burmistrza nr 0050.1.226.2024 z dnia 25 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.

9. Standardy ochrony małoletnich.

- 1) na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.) wprowadzono „Standardy ochrony małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Szubinie. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji zadania jest równoznaczne zaznajomieniem się i przyjęciem do stosowania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Szubinie zgodnie z zarządzeniem Burmistrza z dnia 14 sierpnia 2024 r. 0050.1.206.2024 w sprawie wprowadzenia "Standardów ochrony małoletnich" w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

Rozdział 4.

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu

§ 7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

1. Rada Miejska w Szubinie - w zakresie uchwalenia programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2025 roku;
2. Burmistrz Szubina w zakresie:
 - a) zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowej,
 - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - f) kontroli realizacji zadania,
 - g) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm),

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu.

Rozdział 5.

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Program współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Wysokość środków przeznaczonych na jego realizację ostatecznie określi uchwała budżetowa gminy Szubin na rok 2025.

3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie / powierzenie realizacji zadań gminy Szubin w 2025 roku.

Rozdział 6.

Informacja o sposobie tworzenia programu

§ 8. 1. W celu uchwalenia programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Radę Miejską w Szubinie projektu programu uwzględniającego wyniki konsultacji;
- 6) podjęcie przez Radę Miejską w Szubinie uchwały przyjmującej "Roczny program współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025".

Rozdział 7.

Przebieg konsultacji społecznych

§ 9. 1. Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Szubin.

2. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Szubina w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu zamieszcza się na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl, w zakładce mieszkańiec - organizacje pozarządowe, na www.bip.szubin.pl w zakładce zamówienia/ogłoszenia/konkursy oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu programu w terminie określonym w zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu rocznego programu współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

4. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Radę Miejską w Szubinie. Po uchwaleniu programu zostaje on zamieszczany na stronie internetowej www.szubin.pl oraz w biuletynie informacji publicznej gminy www.bip.szubin.pl.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program współpracy realizowany będzie na podstawie organizowanych otwartych konkursów ofert skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zachowaniem właściwych przepisów.

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Zlecenie realizacji zadań gminy Szubin organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

4. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 3 programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

5. Na wniosek organizacji Burmistrz Szubina może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 11. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. dla wszystkich konkursów na rok 2025 powoływana jest jedna komisja konkursowa.

3. komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 7 osób, w tym:

- 1) 3-6 przedstawicieli urzędu, przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) 1-3 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w drodze zarządzenia:

- 1) w biuletynie informacji publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl.

5. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonają zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie nie krótszym niż 14 dni od ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji konkursowych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email podany w naborze.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika oraz art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert;
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej (poprawne

wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

- 6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub są zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w regulaminie otwartych konkursów ofert oraz proponuje wysokość dotacji;
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół z oceny ofert zawiera:

- 1) oznaczenie i nazwę konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub są zgłoszone po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) datę sporządzenia;
- 9) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

7. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z gminą
- 2) liczby ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
- 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert (art.19 a ustawy),
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- 7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- 8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- 10) liczby zawartych umów.

2. Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2025 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji:

- 1) w biuletynie informacji publicznej,

2) na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl,

§ 14. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.252.2024
Burmistrza Szubina
z dnia 4 listopada 2024 r.

Formularz konsultacji Projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025"

PODMIOT ZGŁASZAJĄCY	ADRES	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KONTAKTOWEJ	DATA WYPEŁNIENIA
UWAGI			

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 18 listopada 2024 r. (liczy się data wpływu do Urzędu).

Adres poczty elektronicznej: um@szubin.pl.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski

Uzasadnienie

Rada Miejska w Szubinie w Uchwale Nr LIII/438/10 z dnia 4 listopada 2010 r. określiła zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności statutowej tych organizacji. Ponadto określiła jakie akty prawne podlegają konsultacjom. W § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały określono, że konsultacjom podlegają projekty rocznych i wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z § 5 uchwały formę i termin przeprowadzenia konsultacji określa Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia.

W powyższym stanie rzeczy wydanie niniejszego zarządzenia uznaje się jako zasadne i konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025".

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski