

**UCHWAŁA NR LXV/565/23  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024" określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXV/565/23

Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 26 października 2023 r.

**"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) uchwała się, co następuje:

"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024".

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w "Rocznym programie współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024" jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zm);
- 3) programie – rozumie się przez to „roczny program współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja, uwaga.

## **Rozdział 2. Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) strategii rozwoju miasta i gminy Szubin w zakresie:
    - a) aktywizacji społeczno - gospodarczej mieszkańców gminy,
    - b) rozwoju systemu polityk społecznych,
    - c) wzbogacenia oferty kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej;
  - 2) strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych dla miasta i gminy Szubin na lata 2015-2025;
3. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i pobudzania inicjatyw społecznych;
  - 3) efektywne i racjonalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Zasada pomocniczości oznacza przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje chcą i mogą zrealizować; samorząd może stymulować przejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, np. klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne.

3. Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach, strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, jeżeli warunki nie są dla nich do przyjęcia.

4. Zasada partnerstwa oznacza wspieranie i promowanie realizacji zadań publicznych w formie partnerstw międzysektorowych, co zwiększa efektywność wykorzystania środków publicznych.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Zasada uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;
  - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy programu współpracy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
  - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
  - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl),
  - d) informowanie o realizowanych zadaniach oraz inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe i grupy mieszkańców,
  - e) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach
  - f) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
  - g) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 2) o charakterze organizacyjnym:
  - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
  - b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
  - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
  - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, profilaktyki, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

f) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy Szubin, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych na terenie kraju i za granicą.

3) w zakresie pomocy technicznej;

a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2024 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy należą:

lp.	nazwa zadania	podstawowy tryb realizacji	szacunkowa kwota
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;	otwarty konkurs ofert	50.000,00
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;	otwarty konkurs ofert	10.500,00
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;	otwarty konkurs ofert	22.400,00
4	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza;	otwarty konkurs ofert	100.000,00
5	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;	otwarty konkurs ofert	100.000,00
6	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: a) prowadzenie z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;	otwarty konkurs ofert	285.000,00
7	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;	otwarty konkurs ofert	5.000,00
Razem:			572.900,00

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2024 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 10.000 zł.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w uchwale nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

## 7. Dostępność.

- 1) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w ramach ofert złożonych w otwartych konkursach lub w formie trybu pozakonkursowego są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.);
- 2) w indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie o których mowa w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Rozdział 4.**

### **Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu**

§ 7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

1. Rada Miejska w Szubinie - w zakresie uchwalenia programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2024 roku;

2. Burmistrz Szubina w zakresie:

- a) zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- d) ustalania składu osobowego komisji konkursowej,
- e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- f) kontroli realizacji zadania,
- g) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm),

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu.

## **Rozdział 5.**

### **Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Program współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Wysokość środków przeznaczonych na jego realizację ostatecznie określi uchwała budżetowa gminy Szubin na rok 2024.

3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie / powierzenie realizacji zadań gminy Szubin w 2024 roku.

## **Rozdział 6.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu**

§ 8. 1. W celu uchwalenia programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;

- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 5) przyjęcie przez Radę Miejską w Szubinie projektu programu uwzględniającego wyniki konsultacji;
- 6) podjęcie przez Radę Miejską w Szubinie uchwały przyjmującej "Roczny program współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024".

## **Rozdział 7. Przebieg konsultacji społecznych**

**§ 9. 1.** Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Szubin.

2. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Szubina w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu zamieszcza się na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), w zakładce mieszkańiec - organizacje pozarządowe, na [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce zamówienia/ogłoszenia/konkursy oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu programu w terminie określonym w zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu rocznego programu współpracy gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

4. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Radę Miejską w Szubinie. Po uchwaleniu programu zostaje on zamieszczany na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz w biuletynie informacji publicznej gminy [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl).

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 10. 1.** Program współpracy realizowany będzie na podstawie organizowanych otwartych konkursów ofert skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zachowaniem właściwych przepisów.

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Zlecenie realizacji zadań gminy Szubin organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

4. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 3 programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

5. Na wniosek organizacji Burmistrz Szubina może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§ 11. 1.** Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. dla wszystkich konkursów na rok 2024 powoływana jest jedna komisja konkursowa.

3. komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 7 osób, w tym:

- 1) 3-6 przedstawicieli urzędu, przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) 1-3 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w drodze zarządzenia:

- 1) w biuletynie informacji publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego w Szubinie.

5. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonają zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie nie krótszym niż 14 dni od ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji konkursowych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email podany w naborze.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika oraz art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

**§ 12. 1.** Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert;
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub są zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w regulaminie otwartych konkursów ofert oraz proponuje wysokość dotacji;
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół z oceny ofert zawiera:

- 1) oznaczenie i nazwę konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub są zgłoszone po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;

- 8) datę sporządzenia;
- 9) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

7. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 13.** 1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z gminą
- 2) liczby ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
- 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert (art.19 a ustawy),
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- 7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- 8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- 10) liczby zawartych umów.

2. Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2024 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji:

- 1) w biuletynie informacji publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego w Szubinie.

**§ 14.** Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**

## Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z w/w podmiotami do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program określa kierunki działań organów Gminy Szubin wobec organizacji pozarządowych, których głównym celem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

Projekt programu na 2024 rok został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje przeprowadzono w okresie od 11 października 2023 r. do 25 października 2023 r. r. w formie:

1) zgłaszania wniosków i wyrażania opinii za pomocą formularza konsultacyjnego, znajdującego się na stronie: [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) oraz [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, który należało wypełnić i złożyć listownie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie lub w formie elektronicznej na adres [um@szubin.pl](mailto:um@szubin.pl),

2) w dniu 17 października 2023 r. w Szubińskim Domu Kultury odbyło się spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego. Informacja o możliwości uczestnictwa w konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi, na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie. W ramach przeprowadzonych konsultacji nie złożono żadnych uwag do Programu.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi, na stronie internetowej urzędu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

Na realizację programu w 2024 roku Gmina Szubin przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 572.900 złotych. Jest to kwota szacunkowa, która może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2024 rok.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**