



KARTA USŁUG
WYDZIAŁ GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ
Referat Gospodarki Przestrzennej

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00 / fax. 52 384 80 71
www.bip.szubin.pl
um@szubin.pl



Ustalenie numeru porządkowego budynku.

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.szubin.pl)
2. Załącznik:
 - załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki

II. Oplaty:

- Brak opłat.

III. Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- 14 dni

IV. Sposób załatwienia sprawy:

- Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załączoną mapą, złożony w Biurze Obsługi Klienta, biuro nr 12.
- Przesłanie zawiadomienia pocztą lub odbiór osobisty.

V. Komórka odpowiedzialna:

Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12
Wydział Gospodarki Przestrzennej, Referat Gospodarki Nieruchomościami, biuro nr 11
tel. (52) 39-10-752 lub (52) 39-10-700 (centrala)
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7:30 - 15:30
wtorek w godz. 7:30 – 17:30

VI. Miejsce składania wniosku/dokumentu:

- Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 12

VII. Tryb odwoławczy:

- Nie przysługuje.

VIII. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125)

IX. Uwagi

